

## Procédure pour un paiement par AccèsD

- Cherchez d'abord « Paiement de factures » puis « Ajouter une facture »
- Dans « Nom du fournisseur », écrivez : Portes et fenêtres Nouvel Horizon Inc.
- Dans « Catégorie », choisissez : Commerce de détail
- Cliquer juste en dessous sur « Recherche »
- Le choix s'affichera, cochez devant notre nom d'entreprise
- Cliquer sur « Valider »

- 
- Vous devez entrer votre numéro de référence : Ce numéro est votre numéro de téléphone sans le code régional et sans tiret.  
(Voici un exemple : 3721144)
  - La case « Descriptif » est pour écrire le ou les numéros de factures que vous payez.
  - Cliquer sur « Valider »

- 
- Entrer le montant que vous voulez payer. Cliquer sur « Calculer »
  - Choisir ensuite avec quel compte vous voulez payer
  - Cliquer sur « Valider »
  - Si ce qui est affiché est exact, cliquer sur « Confirmer »
  - Prenez en note le numéro de confirmation de paiement que Desjardins vous affiche.